



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE CARÁCTER ECONÓMICO DESTINADAS AL TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE MARCHENA EN EL MARCO DEL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SEVILLA 2020-2021 (PLAN CONTIGO).**

La crisis sanitaria originada por el COVID-19 ha producido unos efectos devastadores en la población mundial adquiriendo el carácter de pandemia. Las medidas sanitarias adoptadas para combatir los contagios consistentes en esencia en restricciones de movilidad y de la actividad empresarial han originado a su vez una crisis de carácter social, económico de amplio calado.

Uno de los sectores más hondamente afectado por la crisis sanitaria han resultado ser las micro y medianas empresas así como los autónomos dada la frágil estructura empresarial y escasa capacidad financiera que con carácter general concurren en este sector productivo y que sin embargo, constituyen un pilar fundamental de la economía.

Ante esta situación de crisis sin precedentes inmediatos como la descrita, las distintas Administraciones Públicas han adoptado estrategias y decisiones de gestión directamente encaminadas a paliar en la medida de lo posible los efectos negativos de carácter socioeconómico provocados por la crisis sanitaria.

En este sentido, el Ayuntamiento de Marchena aprobó en sesión plenaria de fecha 8 de mayo de 2020, un plan de choque de 908.018,42 € dirigido a transferir ayudas a las microempresas y autónomos, financiar un plan de empleo municipal así como para adquirir material específico para paliar los efectos COVID-19 y muy especialmente a evitar situaciones de exclusión social.

Las subvenciones al tejido empresarial de Marchena se llevó a cabo mediante la aprobación de una convocatoria pública y las bases reguladoras de las mismas contenidas en los Decretos de Alcaldía números 1054/2020 de fecha 8 de mayo y número 1953/2020 de fecha 7 de julio.

En cuanto a la competencia de las Entidades Locales para conceder ayudas, estas vienen determinadas con carácter general, por un lado en la normativa básica de régimen local emitida por la Administración del Estado en el ejercicio del artículo 149.1.18 de la Constitución Española, esto es Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y por otro, por la normativa de desarrollo en materia de régimen local de la Junta de Andalucía que ha sido emitida al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto de Autonomía, esto es ley 5/2010 de 11 junio de Autonomía Local.

Por su parte el Tribunal Constitucional ha clarificado que, el régimen competencial dispuesto en la normativa básica estatal no tiene naturaleza cerrada, sino de mínimos, de forma que la legislación sectorial de las CCAA puede, en el marco de sus competencias atribuir ámbitos de gestión en los que las entidades locales puedan desarrollar iniciativas de su interés dado que el artículo 7.2. de la citada LRBRL, dispone que las competencias propias de los Municipios, Las Provincias, las Islas y demás Entidades territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas.

Así en el caso que nos ocupa, el artículo 25.1.e) de la LRBRL establece que las entidades locales son competentes para la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social y el artículo 9 apartado 21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio de autonomía local de la Junta de Andalucía establece que las entidades locales serán competentes para el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

En ese marco competencial, la Diputación de Sevilla el día 12 de enero de 2.021 ha publicado en el Boletín Oficial de la provincia el acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2.020 por el que se aprobaba definitivamente el Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2020-2021 (Plan Contigo).

La Línea 7 de este Plan Provincial denominada “Ayudas a empresarios y emprendedores para la creación y mantenimiento” asigna al municipio de Marchena para esta finalidad un importe de 622.000 € con el fin de contribuir al mantenimiento del tejido empresarial y a la creación de empleo.

Por todo ello, procede la aprobación de unas bases reguladoras de estas ayudas económicas así como la inmediata convocatoria de las mismas con el carácter de medida urgente y excepcional que contribuya a paliar los efectos negativos de la crisis sanitaria originadas por el COVID-19 en el marco de los principios básicos de publicidad, objetividad y concurrencia.

**Base 1ª.- Objeto y justificación.**

Desde el Ayuntamiento de Marchena se considera imprescindible continuar prestando un apoyo público, en la medida de sus posibilidades presupuestarias, dirigido para garantizar a estas microempresas y autónomos, liquidez que les permita contrarrestar el daño que siguen sufriendo de forma que se preserve su continuidad y reapertura una vez se supere esta crisis sanitaria provocada por la COVID-19. Esta medida es independiente de las ayudas que desde el Área de Servicios Sociales se están poniendo a disposición de aquellos vecinos y vecinas que tengan necesidades urgentes independientemente de su carácter de empresario, trabajador, desempleado, etc.

Por tanto, se vuelven a poner en marcha las ayudas en régimen de concurrencia no competitiva recogidas en las presentes Bases, como medida urgente para paliar, en la medida de lo posible, las afecciones económicas que esa teniendo la pandemia del COVID-19 en las pequeñas empresas de Marchena constituidas por empresarios autónomos y microempresas, con el objetivo de ayudar en su mantenimiento y asegurar la reapertura, todo ello asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad y concurrencia.

Esta es una convocatoria de subvenciones directas en régimen de concurrencia no competitiva amparada por el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, e 17 de noviembre, General de Subvenciones, con la que se pretende dar soporte ágil a las personas autónomas y microempresas, de hasta 15 empleados, minimizando el impacto de los efectos económicos provocados por el COVID-19 al objeto de reactivar la economía local. El destino y uso de estas ayudas es sufragar los gastos corrientes afectos al desarrollo de la actividad económica o profesional.

**Base 2ª.- Bases reguladoras y normativa aplicable.**

1.- La convocatoria se rige por las presentes Bases. En todo lo no previsto en las mismas, se estará a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal 2.021, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, RLGs, y así mismo, en la Ley 39/2015, del de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2- Las ayudas están sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352, de 24 de diciembre de 2.013)



**Base 3ª.- Beneficiarios y requisitos.**

1.- Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas, según los términos establecidos en el art. 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que cumplan con la consideración de trabajador autónomo o microempresa, de acuerdo de la definición dada por la Recomendación 2003/361/CE, de la Comisión, de 6 de mayo de 2.003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas.

2.- Todos los beneficiarios deberán cumplir con el requisito de no encontrarse en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Requisitos para ser persona o empresa beneficiaria:

A los efectos de este programa se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

Podrán solicitar esta subvención las personas físicas y jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que desarrollen una actividad económica en el momento de la presentación de la instancia de solicitud y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que estén dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutua profesional correspondiente en caso de personas físicas, o en el que corresponda en caso de personas jurídicas y en el Censo de Obligados Tributarios desde el 1 de abril de 2.021, así como que mantengan dicha situación hasta 6 meses después de la resolución de concesión de estas ayudas.
- Que el domicilio fiscal, o en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en término municipal de Marchena.
- No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (AEAT), Autonómica, con la Tesorería municipal y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
- Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Marchena, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

4.- Quedan excluidas las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, las empresas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

5.- Así mismo, se excluyen los trabajadores autónomos societarios (con independencia de la naturaleza jurídica de la sociedad), los autónomos colaboradores, los autónomos comuneros y socios de las Sociedades Civiles. En su caso, será la sociedad en la que participe, la que pueda optar a la presente subvención, si cumple con los requisitos exigidos.

6.- No podrán ser beneficiarios de estas ayudas las empresas o autónomos cuya actividad no ha sufrido un impacto negativo de consideración durante el período de crisis sanitaria como son las entidades financieras, las grandes superficies de alimentación, las farmacias y gasolineras.

7.- Estas subvenciones son compatibles con las concedidas por otras Administraciones públicas o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, siempre que conjuntamente no superen el 100 por ciento del total de la actividad subvencionada. En el caso de que se superase el 100 por ciento deberá minorarse la subvención concedida.

**Base 4ª.- Cuantía y crédito presupuestario.**

La cuantía destinada para atender estas subvenciones asciende a 622.000,00 €, consignado en la aplicación presupuestaria de gasto 231,470,00 del vigente presupuesto municipal, generada mediante Resolución n.º 5074/2021 de fecha 3 de septiembre, de la Presidencia de la Diputación Provincial de Sevilla en el marco del “Plan Contigo”.

Estos créditos tienen carácter limitativo. No obstante, en aplicación del artículo 67.4 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, de producirse la necesidad de realizar una nueva modificación presupuestaria para atender las obligaciones de contenido económico que deriven de esta subvención, no se requerirá de una nueva convocatoria.

Se concederá una cuantía fija de 1.000 € para personas físicas o jurídicas sin trabajadores y hasta un límite de 15 trabajadores a su cargo, cuando la actividad que desarrollen se haya visto afectada negativamente por los efectos de la crisis sanitaria originada por el COVID-19.

El objeto de estas ayudas es sufragar gastos corrientes de la actividad económica. En relación con esta convocatoria de ayudas, se entenderán por gastos de naturaleza corriente de la actividad económica los encuadrados en algunas de las siguientes categorías:

- Alquiler del local de negocio o de los medios de producción.
- Reparación y conservación de vehículos y medios de producción afectos al negocio.
- Servicios de gestorías a empresas, notarías, asesoría jurídica y servicio técnico informático.
- Primas de seguros por contingencias de robo, daños y responsabilidad civil.
- Suministro de la actividad, tales como combustibles, electricidad, agua, telefonía, internet y gas.
- Servicios de prevención de riesgos laborales, vigilancia de la salud, seguridad, videovigilancia y limpieza.
- Gastos de personal, comprendiendo tanto los sueldos y salarios como las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Gastos ocasionados por el COVID-19 en la compra de medidas preventivas y equipos de protección (que no tengan la consideración de activos), tales como compra de mascarillas, geles hidroalcohólicos, pruebas diagnósticas, mamparas de protección, etc.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

**Base 5ª.- Presentación y plazo de solicitudes.**

1.- Las solicitudes de subvención, junto con la documentación requerida, deberán ser presentadas en el registro general del Ayuntamiento de Marchena, preferentemente, por medios electrónicos, en la sede electrónica municipal <https://sedemarchena.dipusevilla.es/opencms/opencms/sede>, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 y 16 de Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Excepcionalmente, podrá presentarse de forma material en el Registro de la Sociedad de Desarrollo Económico, S.L.U. (SODEMAR, S.L.U.), sito en calle Albañilería, 7 del Polígono Industrial Camino Hondo.

2.- La admisión a trámite de una solicitud de subvención no generará compromiso alguno de concesión.

3.- Se establece un plazo de 1 mes para la presentación de solicitudes a contar desde el día siguiente de la publicación de la Resolución de aprobación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

4.- La solicitud para participar en esta convocatoria de subvenciones se realizará mediante la presentación de modelo normalizado como ANEXO I. Este modelo de solicitud estará disponible en la web municipal para su descarga por parte de los interesados.

5.- La solicitud deberá estar firmada por el solicitante siendo este responsable de reunir toda la documentación requerida. No se admitirá ninguna solicitud al margen de los plazos fijados.

6.- La presentación de solicitud implica la plena aceptación de las presentes bases reguladoras.

**Base 6ª.- Documentación.**

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

A) En todos los casos:

- Solicitud normalizada. ANEXO I
- Declaración responsable. ANEXO II
- Certificado de estar al corriente frente a las obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica.
- Autorización expresa del tratamiento de los datos personales. ANEXO IV
- Solicitud de pago por transferencia, ANEXO III, o Certificado de titularidad de cuenta corriente emitido por la entidad bancaria.
- En caso de tener trabajadores a su cargo deberá presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores en plantilla a fecha de 30 de junio de 2.021

B) En caso de persona física:

- En caso de no actuar en el propio nombre y actuar mediante representante, se rellenará, en el modelo de solicitud ANEXO I, el apartado relativo a la representación, y se aportará fotocopia legible del DNI del empresario autónomo por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica, del interesado.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal, y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.
- Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutua profesional correspondiente.

C) En el supuesto de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- CIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona. En este caso se cumplimentará en el modelo de solicitud el apartado relativo a la representación y se acompañará fotocopia del DNI por ambas caras o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora.
- Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.
- Alta en régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora, y de la empresa, en su caso. En caso de tener personas trabajadoras a su cargo, deberá presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 30 de junio de 2.021.

Iniciado el procedimiento, en caso de observarse la omisión de algún documento o error de los mismos, se concederá un plazo de 10 días hábiles para la correspondiente subsanación; de no producirse dicha subsanación, se archivará el expediente sin más trámites.

**Base 7ª.- Procedimiento e instrucción.**

La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2. de la Ley General de Subvenciones y se ajustará a los siguientes hitos:

1.- La instrucción del procedimiento corresponderá a la titular de la Concejalía de Desarrollo Económico, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. La Resolución de concesión se realizará por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Marchena mediante Decreto.

2.- Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que se cumplen los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas y formulará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

3.- La concesión de la subvención se efectuará en régimen de ayudas directas, estableciéndose como criterio preferente la fecha y hora de entrada en que figuren registradas en la solicitud, siempre y cuando esta venga acompañada de la totalidad de los requisitos y documentación requerida en la convocatoria.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas. Las solicitudes que hayan sido presentadas y que reúnan la totalidad de requisitos y documentación requerida, en previsión de una posible y posterior ampliación de créditos presupuestarios, mantendrán el orden de prelación establecido, de fecha y hora de presentación de la solicitud, al efecto de aplicar el criterio de preferencia establecido en estas bases.

4.- El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes presenten la totalidad de la documentación exigida.

5.- El acuerdo o acuerdos, en caso de resoluciones parciales, serán objeto de publicación en la página web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

6.- Los Decretos de concesión de las subvenciones contendrá la aprobación del gasto, la determinación de la cuantía y la persona beneficiaria, así como las condiciones y obligaciones a que debe sujetarse el perceptor de las ayudas. En los supuestos de desestimación y denegación expresa deberá comunicarse las causas de las mismas.

7.- El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo o acuerdos será de tres meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La citada resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer frente a ella y ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes y con carácter potestativo, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo; o éste directamente en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, contados ambos plazos, a partir del día siguiente a aquel en que sea recogida dicha notificación por las empresas interesadas.

8.- El silencio administrativo en esos supuestos posee carácter negativo.

**Base 8ª.- Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.**

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

1.- Mantener la actividad empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

2.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

3.- Justificar documentalmente que el uso y destino de estas ayudas es el indicado en esta convocatoria.

4.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

5.- Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3. b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

**Base 9ª.- Pago de la subvención.**

1.- El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

2.- En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Servicio Gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

**Base 10ª.- Justificación de las ayudas.**

1.- El control de las obligaciones exigidas en el punto 8 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por la Concejalía de Desarrollo Económico.

2.- La persona beneficiaria deberá presentar en el mes séptimo a contar a partir del día siguiente de la notificación de la concesión de la subvención, la siguiente documentación:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.

- Vida laboral actualizada de la persona física o de la persona administradora, en el supuesto de estar dado de alta en la Seguridad Social. Las personas físicas que hubiesen optado por el alta en una Mutua Profesional, aportarán certificación de dicha Mutua con indicación expresa de que han permanecido durante el período de seis meses, desde la concesión de la ayuda, bajo la cobertura de esta.

- En caso de tener trabajadores a su cargo, deberá presentarse informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste el número de trabajadores en plantilla en el período de los seis meses siguientes a la concesión de la subvención.

- Justificación documental del uso y destino de la cuantía económica concedida (Sufragar gastos corrientes de la actividad económica). Los gastos corrientes subvencionables deberán haberse devengado durante el período comprendido del 01/01/2021 al 31/12/2021, debiéndose aportar, durante el período de justificación de la ayuda, la siguiente documentación.

- Factura o documento justificativo (póliza de seguro, nómina, recibo de liquidación de cotizaciones, etc.) del gasto subvencionable.

No será subvencionable el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido soportado en la adquisición de los gastos corrientes.

3.- La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano competente en los términos establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma.

En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial.

4.- Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

5.- Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente podrá requerir a las entidades beneficiarias para que en el plazo de 15 días aporten la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada el reintegro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

**Base 11ª.- Reintegro de las subvenciones.**

1.- El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

2.- Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3.- Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

**Base 12ª.- Protección de datos.**

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Marchena, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento, s/n.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los distintos programas de ayuda a empresarios y emprendedores que promueva el Ayuntamiento de Marchena. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Marchena en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de los supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los datos serán conservados durante el período establecido por el tratamiento, la legislación y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Marchena podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle.

No se realizarán transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, Al Ayuntamiento de Marchena, Registro de Entrada, Plaza del Ayuntamiento, s/n. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.

**Base 13ª.- Publicidad.**

La presente convocatoria se publicará íntegramente en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), en BOP de Sevilla, en el tablón de anuncios municipal y en la página web municipal (<http://www.marchena.es>), así como en la web [www.sodemar.eu](http://www.sodemar.eu) y en el portal de transparencia.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

### **ANEXO I. MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD**

Don/ña \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
\_\_\_\_\_ domicilio de notificaciones \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Actuando como (marque con una X)

- TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A.  
 REPRESENTANTE DE MICROEMPRESA O DE TRABAJADOR/A  
AUTÓNOMO/A.

En caso de actuar como representante de la empresa interesada (autónomo o microempresa) deberá rellenar:

Nombre y apellidos del representante: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Apoderado  Administrador Legal  (marque con una X)

#### **DATOS DE LA EMPRESA: (Trabajador/a autónomo/a o microempresa)**

Nombre y apellidos o Denominación Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NIF / CIF: \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

CNAE: (Código actividad y descripción) \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre comercial: \_\_\_\_\_

SOLICITO participar en las Bases de Subvenciones a personas autónomas y Microempresas del municipio de Marchena para compensar la reducción de ingresos producida como consecuencia de la pandemia provocada por la COVID-19 y de las medidas adoptadas para controlarla. “Plan Contigo” de la Diputación Provincial de Sevilla.

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_



**EXCELENTISIMO**  
**AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

## **ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/ña \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

domicilio de notificaciones \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Actuando como (marque con una X)

- TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A.
- REPRESENTANTE DE MICROEMPRESA O DE TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A.

En caso de actuar como representante de la empresa interesada (autónomo o microempresa) deberá rellenar:

Nombre y apellidos del representante: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Apoderado  Administrador Legal  (marque con una X)

### **DATOS DE LA EMPRESA: (Trabajador/a autónomo/a o microempresa)**

Nombre y apellidos o Denominación Social: \_\_\_\_\_

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

CNAE: (Código actividad y descripción) \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre comercial: \_\_\_\_\_

**DECLARA BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD** que de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que la Entidad a la que representa:

- No ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- No ha solicitado la declaración de concurso voluntario, ni declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que en esta haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

22/2003, de 9 de junio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

- No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso la persona física que ostenta la representación legal en algunos de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Tener residencia fiscal en España.
- Estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a esta u otras leyes que así lo establezcan.
- Que ninguno de los miembros del Consejo incurre en las prohibiciones anteriores.
- Que la actividad que desarrolla se ha visto afectada por una reducción de los ingresos producida como consecuencia de la pandemia provocada por la COVID-19 y de las medidas adoptadas para controlarla.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones recogidas en estas Bases.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

**ANEXO III. SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA Y DE MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS.**

**I. DATOS DEL ACREEDOR/A (Se deberá acompañar fotocopia del NIF)**

NIF: \_\_\_\_\_  
APELLIDOS Y NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO FISCAL: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**II. DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE (PERSONA JURÍDICA)**

NIF: \_\_\_\_\_  
APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

**III. DATOS BANCARIOS**

NOMBRE ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO SUCURSAL: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**CODIGO CUENTA CORRIENTE (A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA):**

IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº Cuenta

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en III. DATOS BANCARIOS, abierta a nombre del titular que se refleja en I. DATOS DEL ACREEDOR/A.

**EL/LA APODERADO/A DEL BANCO,**

(Sello y firma)

Fdo: \_\_\_\_\_

SÍRVASE REALIZAR TODOS LOS PAGOS A NOMBRE DEL/DE LA ACREEDOR/A A TRAVÉS DE LA CUENTA RESEÑADA

En \_\_\_\_\_

**FIRMADO, EL/LA ACREEDOR/A:**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Exmo. Ayuntamiento de Marchena, con domicilio Plaza del Ayuntamiento, s/n, donde podrán dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

## **ANEXO IV. ACEPTACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS**

Don/ña \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_  
domicilio de notificaciones \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Actuando como (marque con una X)

- TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A.  
 REPRESENTANTE DE MICROEMPRESA O DE TRABAJADOR/A  
AUTÓNOMO/A.

En caso de actuar como representante de la empresa interesada (autónomo o microempresa) deberá rellenar:

Nombre y apellidos del representante: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Apoderado  Administrador Legal  (marque con una X)

### **DATOS DE LA EMPRESA: (Trabajador/a autónomo/a o microempresa)**

Nombre y apellidos o Denominación Social: \_\_\_\_\_

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

CNAE: (Código actividad y descripción) \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre comercial: \_\_\_\_\_

### **ACEPTO Y COMPREENDO:**

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), que el responsable del tratamiento de mis datos personales es el Ayuntamiento de Marchena, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento S/N.

La finalidad por la que mis datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los distintos programas de ayuda a empresarios y emprendedores que promueva el Ayuntamiento de Marchena. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.



**EXCELENTISIMO  
AYUNTAMIENTO DE MARCHENA**

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Marchena en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Marchena podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puedo dirigirme a la Autoridad de Control para reclamar mis derechos. Para el ejercicio, debo dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Marchena, Registro de Entrada, Plaza del Ayuntamiento s/n. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica<sup>2</sup> En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar mi identidad como titular de los datos, por lo que debo incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de mi identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_